

手帳更新以外の記入方法

共 済 手 帳 受 払 簿

No.

1

共済契約者番号			住 所			カーソルを合わせると▼ボタンが表示されます。 ▼ボタンをクリックして処理内容を選択		更新処理を行った場合は 新しく交付された共済手帳の「交付年月日」を、 それ以外は共済契約者が 手続きを行った「手続き 年月日」を記載	
手帳の表紙に記載されている「交付年月日」を転記			建退共高知建設株式会社						
決算期間 令和5年1月1日 ～ 令和5年12月31日			電話番号 088-822-6181			FAX番号			
被共済者 手帳番号	被共済者氏名	冊目	手帳交付年月日	処理内容 (注)	手帳交付年月日 又は 手続き年月日	決算期間中の 現場就労日数 (掛金納付対象日)	備考		
487654365	道路 二郎	4	令和4年3月2日	本人	令和5年5月31日	40			
			制度対象外となった、または退職することとなった等、本人に手帳を渡した日						
487654376	土工 三郎	7	令和4年3月2日			200			
487654321	建設 四郎	5	令和4年3月2日	返納	令和5年6月1日	50			
			建退共支部に返納手続きを行った日						
487654395	設備 花子	2	令和4年3月2日	その他	令和5年1月31日	240	令和5年1月31日紛失再発行		
			2	令和4年3月2日					
			共済手帳重複処理手続き、紛失手続き等を行った日						
487654400	舗装 六郎	12	令和4年5月30日	更新	令和5年5月30日	230			
			13	令和5年5月30日	本人	令和5年10月31日			
			手帳更新後、制度対象外となった、または退職することとなった等、本人に手帳を渡した場合						
487654422	左官 七郎	2	令和4年6月20日	通算	令和5年3月31日	180	中退共へ通算手続き		
			移動通算手続きを行った日						
487654411	中途 八郎	8	令和5年3月1日				令和5年10月1日採用		
			令和5年10月1日～令和5年12月31日の現場就労日数						
			更新処理を行った場合は「手帳更新時の記入方法」を参照してください			令和5年10月1日に雇用した社員が、令和5年3月1日に更新された手帳を所持していた場合			
このページ内の決算日現在の被共済者数を記載してください。 当該ページに決算日現在の在籍者がいない場合は0と記載			更新手続きにより決算期中に新しく交付された手帳の件数を記載してください。 加入・履行証明願の「⑤直前決算日における直近1か年間の手帳更新数」に転記						
決算日現在の被共済者数(頁計)	3 名	共済手帳更新件数(頁計)	1 件	1,040	日分(頁計)				
④決算日現在の被共済者数(合計)	3 名	⑤共済手帳更新件数(合計)	1 件	1,040	日分(合計)				

記載内容に相違ありません。

勤怠管理者氏名(自署)

受払 建太

加入・履行証明願の「④直前決算日における被共済者数」に転記

(注)「処理内容」欄には、

イ、共済手帳を更新した場合には「更新」

ロ、被共済者が退職し、本人に共済手帳を交付した場合には「本人」

ハ、被共済者が所在不明のため建退共に共済手帳を返納した場合には「返納」

ニ、建退共から他制度に移動通算手続きを行った場合には「通算」

ホ、上記イからニに当てはまらない処理(重複、紛失等)を行った場合には「その他」とし、備考欄に詳細を記入してください。

処理年月日には各処理に該当する手帳交付年月日又は手続き年月日を記入してください。(詳細は記入例をご覧ください)

事業所における、出勤日数、現場就労日数を把握している勤怠管理者
複数枚提出する場合は、1ページ目のみ自署してください。

入力禁止。必ず自署してください。