

共済手帳の返納に際しての注意事項

「共済手帳返納届」（様式第020号）

1. 記入例を参照のうえ、全ての記入項目についてご記入下さい。
2. 必ず返納する共済手帳を添付して建退共支部に提出して下さい。
3. 記入項目のうち、「返納手帳の証紙貼付日数」欄については、手帳に貼付した証紙の図柄及び色（赤・青別）ごとに記入することになっておりますので、特に注意してご記入下さい。
4. 本書は、共済手帳の返納専用です。掛金助成手帳の返納については、「様式第021号」をご使用願います。
5. 本書は1部（手帳返納者が6名以上の場合は複数枚）を作成して、建退共支部にご提出下さい。
6. 本書のサイズはA4 サイズです。印刷するときは、拡大／縮小率を100％として印刷して下さい。
（印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大／縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。）
7. その他、詳細については各都道府県支部にお問い合わせ下さい。

<http://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/shozaichi/shozaichi03.html>

