共済手帳の返納に際しての注意事項

「共済手帳返納届」 (様式第020号)

- 1. 記入例を参照のうえ、全ての記入項目についてご記入下さい。
- 2. 必ず返納する共済手帳を添付して建退共支部に提出して下さい。
- 3. 記入項目のうち、「返納手帳の証紙貼付日数」欄については、手帳に貼付した証紙の 図柄及び色(赤・青別)ごとに記入することになっておりますので、特に注意してご記 入下さい。
- 4. 本書は、共済手帳の返納専用です。掛金助成手帳の返納については、「様式第021 号」をご使用願います。
- 5. 本書は1部(手帳返納者が6名以上の場合は複数枚)を作成して、建退共支部にご提出下さい。
- 6. 本書のサイズはA4 サイズです。印刷するときは、拡大/縮小率を100%として印刷して下さい。

(印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大/縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。)

7. その他、詳細については各都道府県支部にお問い合わせ下さい。 http://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/shozaichi/shozaichi03.html

様式 第 020号 KN ダウンロード専用用紙

共済手帳返納届

建設業退職金共済事業本部 殿	
共済契約者番号	平成 年 月 日 今回返納人数 人 <td< td=""></td<>
申請者(共済契約者	ご担当部署ご担当部署投職・氏名担当者
名称: 代表者	電話番号 FAX番号

注) 手帳返納者が6人以上の場合(返納届が複数枚にわたるとき)は、2枚目以降は契約者番号と枚数のみをご記入ください。

下記の共済手帳を返納いたします。

「記の共併于限を返納」いたします。														
手帳番号順に記入して下さい。			返納						返納手帳の					
No	被共済者番号	フリカ・ナ 被共済者氏名	手帳 の 冊目	右記以外 の証紙 ()		右記以外 の証紙 ()		300円		310円		手帳交付年月 【昭・平を〇で 囲んで下さい】		
1				赤		赤		赤		昭	年	В		
1			青		青		青		平	'1-	月			
2				赤		赤		赤		昭	年	月		
				青		青		青		平	+	Л		
3				赤		赤		赤		昭	年	月		
			青		青		青		平	+	力			
4					赤		赤		赤		昭	年	月	
		3	青		青		青		平	+	Л			
E		-	赤		赤		赤		昭	年	月			
5			青		青		青		平	+	Л			

(注意) 1 共済手帳は被共済者ご本人が所持するものです。被共済者の行き先が判らず共済手帳を渡せない場合には、建退共でお預かりいたしますので、本書により、共済手帳の返納手続を行ってください。

2 返納される共済手帳について、必要事項をご記入ください。