

## 本書を印刷する際の注意点

1. 本書は1部を作成して、建退共支部にご提出下さい。
2. 本書のサイズはA4サイズです。印刷するときは、拡大／縮小率を100%として印刷して下さい。  
(印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大／縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。)

# 共済契約者証交付申請書

建設業退職金共済事業本部 殿

平成 年 月 日

共済契約者番号

--	--	--	--	--	--	--	--

申請者 (共済契約者)	住所	〒 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								ご担当者	ご担当部署
名称・代表者名		役職・氏名									
				電話番号							
				FAX番号							

下記の事由により ・共済契約者証  
・事務受託者証 の交付を申請します。

※どちらか、もしくは両方を○で囲んでください。

## 記

事 由	枚数(共済契約者証)	枚数(事務受託者証)
紛失のため		
棄損のため		
支店等取扱いのため		
合計		

(注) 棄損による申請の場合には、棄損した共済契約者証  
(または事務受託者証)を必ず添付して下さい。